

聘期考核系统操作说明（申请人）

1. 考虑到安全性的问题，人事系统限校内 IP 访问，如果需要在校外使用，需进行 VPN 设置。VPN 的设置方法详见：

<http://inc.xmu.edu.cn/17097/list.htm>



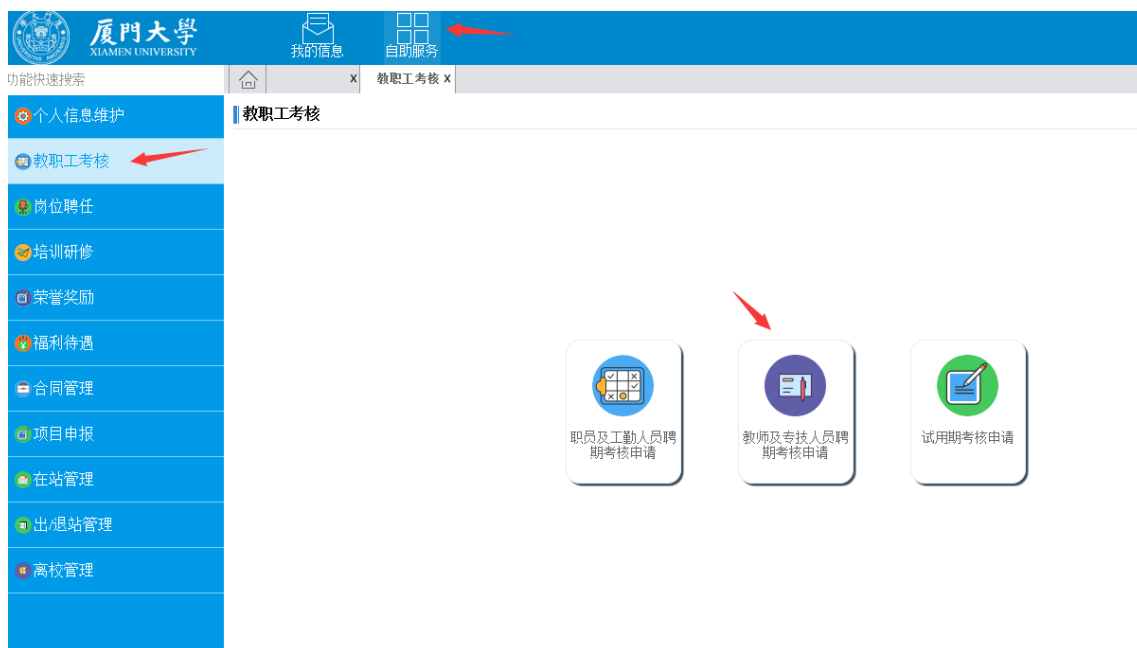
2. 请使用谷歌浏览器或 360 的极速模式，登录人事处网站

<http://rsc.xmu.edu.cn/>，点击“人事系统”，输入教工号、0A 密码即可登录，选择自助平台。





3. 点击【自助服务】，选择教职工考核 -> 教师及专技人员聘期考核申请。



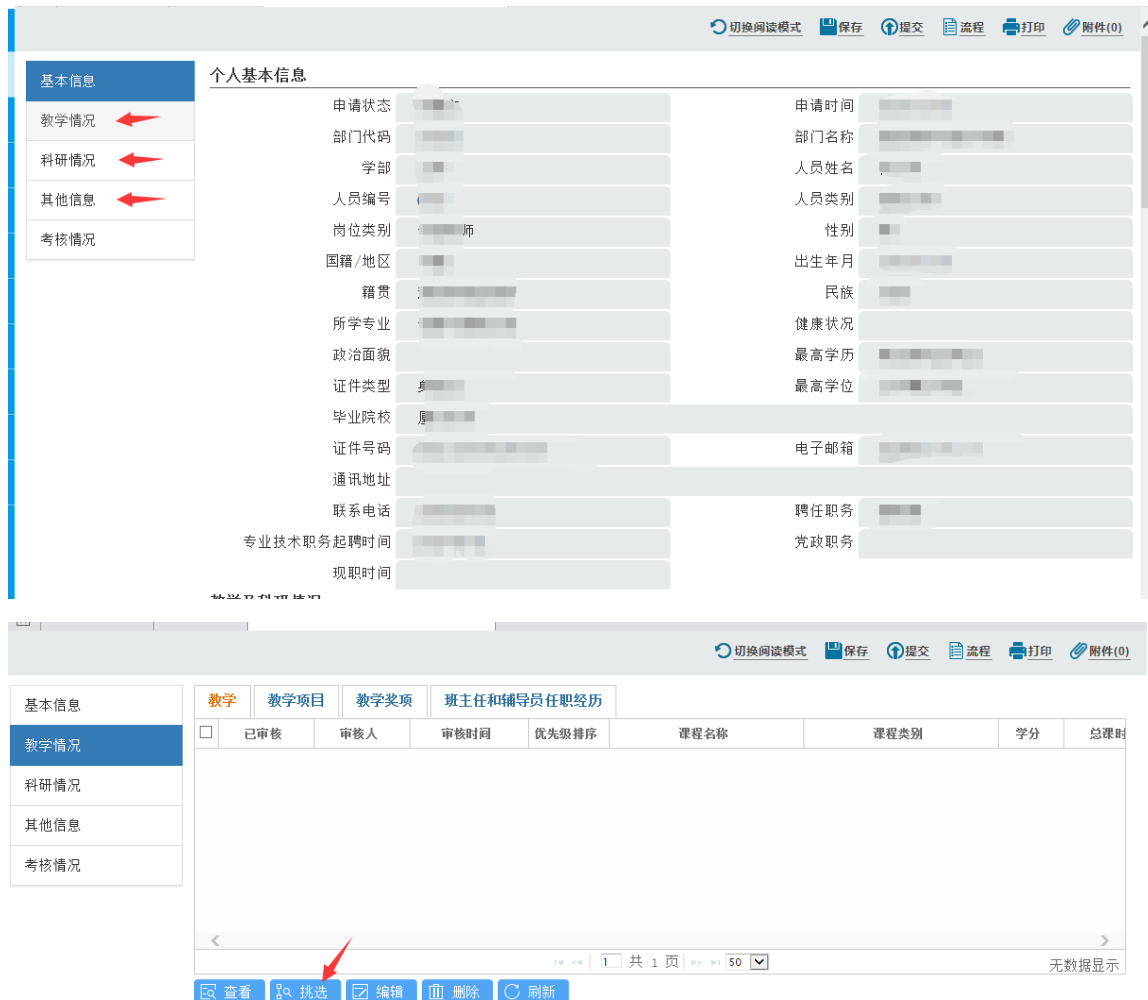
4. 在左侧菜单栏挑选当前聘期科研教学业绩情况。

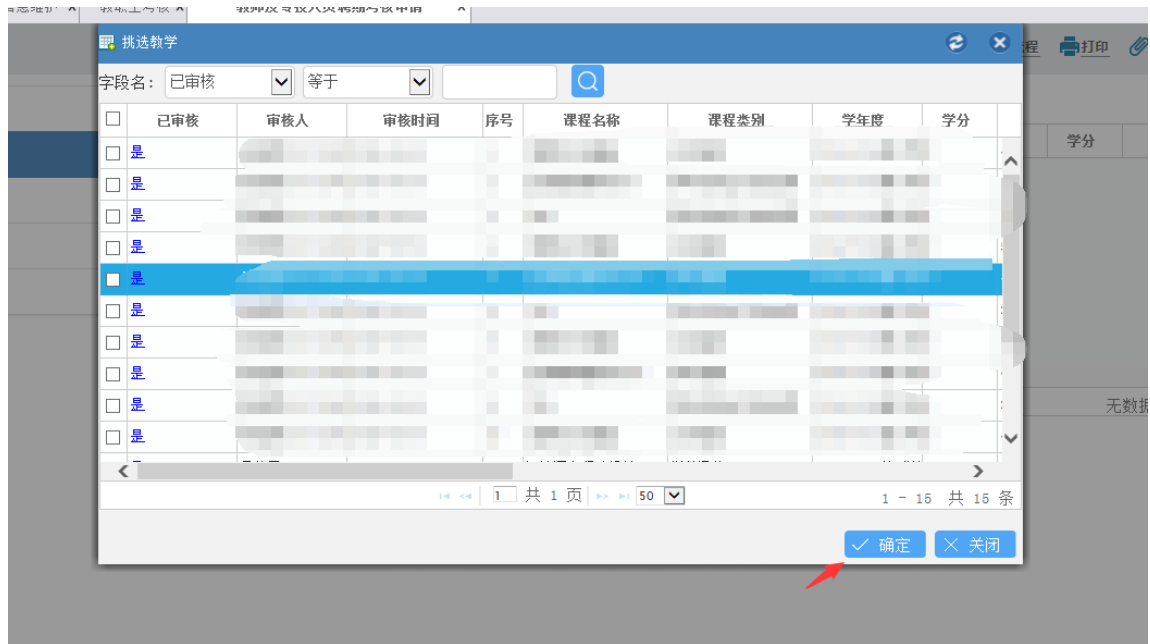
可供挑选的数据（已限制在当前聘期）：

(1) 人事成果采集系统审核通过的成果。

(2) 科技处系统审核通过并同步过来的数据（每天同步一次）：

- a) 已审核过的论文数据。
- b) 已审核过的厦大为第一单位的科研项目数据。
- c) 已虚拟分割后的科研项目到校经费数据。（注：若无需分割给别的老师，仍需经费分割，即分配给自己 100%项目经费）
- d) 已审核过的科研奖项数据。





5. 同时还需填写社会服务情况、自我评价及工作计划。

我的信息 自助服务

教师及专业技术人员聘期考核 X

温馨提示: 注意随时保存, 避免因意外导致数据丢失。=>

切换阅读模式 保存 提交 流程

社会服务情况

*承担校内外社会服务工作等情况?

自我评价与工作计划

个人思想政治表现、立德树人情况? 限1000字以内(含标点符号)

教学科研、社会服务和继续教育等情况? 限1000字以内(含标点符号)

6. 最后需对新一聘期的岗位档次进行申请, 并填写所申请岗位档次业绩指标对标情况。

